1 からアクセス



- 1. 大阪大学生協のHPへアクセスします (http://www.osaka-univ.coop/)
- 2. 研究機器検索・見積のバナーをクリック
- 3. DELLWebシステムのアイコンをクリック

2 専用ページよりお問い合わせ開始

トップページ お問い合わせ先: ブレミアヘルブデスク 電話:0120-912-563。メール:JP Premier Helpide skilldell com 大学生協トップページ▼ デルお届家内予定▼ 大学生協 デル・メールオーダーシステム トップページ 文字サイズ変更 小中大 ■ ご注文の流れ 新規ボタン 製品選択 お問い合わせ確認 店舗 お届け 「新規」ボタンをクリック 取得した「お問い合わ と番号」を使い、店舗 し、希望するデル製品と 選択した製品を確認し、「お問 い合わせ番号」をお控えくださ その構成をお選びくださ までお進みください。 にて発注もしくは後日 お問い合わせ下さい。 新規 新規のお問い合わせの作成はこちら 既存のお問い合わせの参照および更新はこちら 参照 お問い合わせ番号(※1): >>> 更新 ※1 デル・メールオーダーシステムより取得した お問い合わせ番号(13ケタの数字)を入力してください デル製品関連情報 ▶カタログダウンロード >製品サポート ▶ドライバ及びダウンロード

- 1. お問い合わせ用のトップページが表示されます。
- 2. 「新規」ボタンをクリックし、新しい問い合 わせを作成します。
- ⇒ 3 へ進みます

<u>既にお問い合わせ番号をお持ちの場合</u>

- 1.「お問い合わせ番号:」に既にお持ちのお問い合わせ番号を入力し、以下の動作を行うことができます。
 - ▶ 見積の参照:「参照」ボタンをクリック
 - **⇒** 7 ^
 - ▶ 見積の更新:「更新※」ボタンをクリック
 - ⇒ 3 ^

※お問い合わせを更新し、新たなお問い合わせ番号を取得した場合、古いお問い合わせ番号は使用出来なくなりますので、ご注意下さい

3 プレミアページでカスタムPCを構成

プレミアページ

トップページ





製品および構成選択



ショッピングカート





- 1. プレミアページよりご希望の製品を選択します。
- 2. 製品のオプションなどを選択し、ご希望の 構成を完成させます。
- 3. **緑色**のボタンに従い、選択した製品を ショッピングカートに入れます。
- ⇒ 4 へ進みます

2 <u>で「更新」ボタンをクリックし、</u> お問い合わせの更新を行う場合

- 1. 「ショッピングカート」画面からの開始と なります。
- 2. 過去に取得したお問い合わせ番号に該当する製品および構成が表示されます。
- 3. **「構成を変更」**リンクを押し、構成を変更 します。

4 プレミアページでカスタムPCを構成

プレミアページ

配送先/連絡先



入力情報の確認



- 1. 「配送先/連絡先」画面で法的情報および輸出規制の項目に回答し、緑色のボタンをクリックします。
- 2. 「入力情報の確認」画面最終的なお問い合わせ内容を確認し、緑色のボタンをクリック※します。
- ⇒ 5 へ進みます

※この段階では、まだ見積は完成していません。「お問い合わせ確認画面」が出力されるまでお進み下さい。

5 お問い合わせ番号を取得

お問い合わせ確認ページ



- 1. 見積が完成すると、お問い合わせ確認ページが表示されます。
- 2. 画面に「お問い合わせ番号」が表示され ます。
- 3. 今後のご注文およびお問い合わせはすべて、この「お問い合わせ番号」で行うこととなります。本画面を印刷するか、お問い合わせ番号を控えるかなどして、保管して下さい。

以上でお問い合わせが完了です

4. 取得した「お問い合わせ番号」にて店舗に発注します。

続けてWebから発注される場合

⇒ 6 へ進みます

6 メールにて店舗に発注

お問い合わせ確認ページ



発注メール





- 1. 取得した「お問い合わせ番号」の内容で、 そのまま生協購買部情報センターに発注 することができます。
- 2. お問い合わせ確認ページ下部に必要情報を入力の上、「店舗へ発注」ボタンをクリックします。
- 3. 指定した店舗(生協購買部情報センター) および保存用に入力したメールアドレス に向けて、発注内容がメールにて送信されます。
- 4. 発注後のお問い合わせは発注先店舗 (生協購買部情報センター)までお願いい たします。

※後日の発注をご希望の場合は、「お問い 合わせ番号」またはお問い合わせ確認画面 の印刷を持って生協までお問い合わせ下さ い。

7 お問い合わせの参照

お問い合わせ参照



2 <u>で「参照」ボタンをクリックし、</u> お問い合わせの参照を行う場合

1. 過去に取得したお問い合わせ番号に該当する製品および構成が表示されます。

※画面は参照のみとなります